

## EPIONE CONSEIL

27 rue Maurice Flandin

69003 LYON

Emails: nadege.laval@epione-conseil.fr – marion.delprado@epione-conseil.fr



# SILAE FORMATION INITIAL Collective 15H

**Durée: 15.00 heures (2.50 jours)**

**2 jours de collectif + 0.5 jour individuel**

### Profils des apprenants •

Gestionnaire de paie

- DRH

### Prérequis

- Accès aux logiciel de formation
- Maîtrise des outils informatiques fondamentaux (internet, bureautique)

### Accessibilité et délais d'accès

Nous mettons tout en oeuvre pour rendre accessible la formation aux personnes en situation de handicap. Chaque situation de handicap étant unique, il est conseillé d'être informés de la participation d'une personne en situation de handicap à l'une de nos formations, dès son inscription. N'hésitez pas à contacter notre référent handicap Marion Del Prado. 30 jours

### Qualité et indicateurs de résultats

Questionnaire de satisfaction

## Objectifs pédagogiques

- Initiation au logiciel Silae Paie
- Réaliser les bulletins de paie
- Générer des DSN dans le respect des règles légales et conventionnelles
- Gagner en productivité afin de développer de nouvelles compétences et renforcer la fiabilité.

## Contenu de la formation

- journée 1 (6H)
- Information générale sur le logiciel (documentation, aide en ligne,...)
- Le montage
- La fiche société et les pratiques relatives à la société
- La fiche salarié administratif et l'emploi
- Gérer les entrées de salariés
- Les bulletins de salaires
- Les paiements (virement, lettre chèque)
- Les états post paie journal, tableau des charges
- Journée 2 (6H)
- les cotisations
- les organismes

EPIONE CONSEIL | 27 rue Maurice Flandin LYON 69003 | Numéro SIRET : 90378653100017 |  
Numéro de déclaration d'activité : 84 69 18962 69 (auprès du préfet de région de : Région ARA)  
*Cet enregistrement ne vaut pas l'agrément de l'État.*

## EPIONE CONSEIL

27 rue Maurice Flandin

69003 LYON

Email : nadege.laval@epione-conseil.fr Tel : +33772189677



- Renseigner les fiches de paramétrage
- Gérer les sorties
- les montants particuliers - les méthodes
- Activer la dsn
- calculer la DSN
- journée 3 (3H personnalisée)
- Le cycle de paie
- La saisie des absences, des heures, des éléments variables, des acomptes
- Les primes, libellés et profils
- Déclarer les événements
- Sortie salarié
- Les régularisations

### Organisation de la formation

#### Équipe pédagogique

La pédagogie sera active et participative.

L'animateur apportera les informations nécessaires à la bonne compréhension du logiciel.

Chaque stagiaire mettra en application à partir du dossier exemple ou du dossier réel Le stagiaire pourra partager son expérience et exposer les problématiques qu'il rencontre.

Les cas exposés seront analysés et commentés.

#### Moyens pédagogiques et techniques

La pédagogie sera active et participative.

L'animateur apportera les informations nécessaires à la bonne compréhension du logiciel.

Chaque stagiaire mettra en application à partir du dossier exemple ou du dossier réel

Le stagiaire pourra partager son expérience et exposer les problématiques qu'il rencontre.

Les cas exposés seront analysés et commentés.

#### Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Exercice pratique individuel ou en groupe
- A l'issue du stage le formateur validera avec chacun des participants les étapes de concrétisant l'acquisition des compétences concernant la création des fiches employés, la saisie des variables mensuelles, la réalisation des bulletins de salaires.